

Provozní řád

(dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů , dle zákona 561/2005 Sb, § 165 odst.1/a)

108/2001 Sb. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ze dne 9.března 2001, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

Školské zařízení – Využívání budovy, hřiště „Sluníčko“

Ředitelka : Jana Chalupská

Vedoucí oddělení: Iva Dobošová

Celoroční provoz DDM je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

**REŽIM DNE: Dopoledne: 9.00 – 12.00 kluby, akce pro MŠ, ZŠ,
Odpoledne: 12.00 - 18.00 kluby, Zájmové útvary, akce
18.00 – 20.30 pronájmy**

**Provoz hřiště je od dubna do října (úpravy provádí ředitelka DDM po dohodě se zřizovatelem)
9.00 – 19.00**

- DDM je otevřen pro veřejnost od pondělí do pátku od 9.00 do 18.00 hod. (v případě potřeby může ředitelka stanovit jinak. Délka schůzky je zpravidla jedna až dvě hodiny.
- Provozní řád kluboven je umístěn v každé učebně.
- Provozní řád hřiště je umístěn na informačních tabulích přímo na hřišti.
- Všichni účastníci zájmových útvarů i spontánních aktivit se mohou využívat prostory WC , kde jsou dávkovače na mýdlo a zásobníky na ručníky.
- Účastníci se přezouvají a převléknou v šatnách – místo k tomu určené. Při ZÚ v tělocvičně se účastníci převléknou do sportovního úboru a obuvi.
- Za dodržování pořádku v budově zodpovídá službu konající pedagogický pracovník-vedoucí zájmového útvaru, který kontroluje přezutí dětí i dospělých.
- Za pořádek v klubovnách zodpovídají vedoucí ZÚ.
- V případě, že se vedoucí nedostaví, zabezpečí náhradní program službu konající pracovník DDM, nebo oznámí změnu rodičům, kteří si dítě vyzvednou.
- Po skončení činnosti zájmového útvaru, nebo jiné činnosti zkontroluje vedoucí uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů a uzamkne klubovny, popřípadě budovu.
- Při akcích konaných o víkend, zodpovídá za bezpečnost dětí a budovy pracovník, který za akci zodpovídá.
- Při akcích pro děti, školy a veřejnost, akcích a zájezdech v doplňkové činnosti v období září – červen, za děti zodpovídají zákonní zástupci.
- Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu dle potřeby jednotlivých akcí v souladu s potřebami zařízení.
- Lékárnička je k dispozici v kanceláři. Všechna ošetření a úrazy zapisuje příslušný vedoucí kroužku do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ředitelky DDM. V případě vážnějšího zranění zajišťuje vedoucí ZÚ lékařské ošetření. Vždy informuje rodiče a ředitelku nebo ped.prac.DDM
- Při ztrátě věcí z majetku dětí nebo DDM provede šetření vedoucí ZÚ, pořídí zápis a provede první možné opatření k nalezení věci. Záležitost vždy hlásí vedení DDM a v případě nutnosti Policii ČR
- Po ukončení provozu DDM službu konající pracovník zkontroluje celý objekt, uzamčení všech kluboven, zkontroluje vypnutí všech elektrospotřebičů, zhasnutí světel a uzavření vody. Objekt uzamkne.

