

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE HABARTOV, OKRES SOKOLOV

Karla Čapka 573, Habartov 357 09

IČO: 75006481, web: ddm-habartov.cz, tel.: 725 729 551



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE HABARTOV

Identifikační údaje

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE HABARTOV, okres SOKOLOV

KARLA ČAPKA 573

HABARTOV

357 09

Pověřená ředitelka: Marie Kajanová

Vedoucí oddělení DDM: Marcela Králová

Telefon: 725 729 551, 725 729 552

Web: www.dumdeti-habartov.cz

Facebook: DDM Habartov

E-mail: dumdeti.habartov@seznam.cz

Zřizovatel: MĚSTO HABARTOV

Zařazení do sítě škol od 1. 1. 2001 IZO 108 019 632, poslední zařazení do sítě IZO 600 073 301 dne 1. 1. 2003

IČO: 75006481

Platnost dokumentu od: 23. 12. 2022

1. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže Habartov zajišťuje zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. K zájmovému vzdělávání využívá nejen interních prostorů, ale i externích – hřiště DDM Sluníčko, tělocvična ZŠ Habartov, workoutové hřiště. Dále má DDM Habartov zřízenou pobočku v Bukovanech a Dasnicích – tyto pobočky se řídí ŠVP DDM Habartov. Jejich činnosti se uskutečňují v prostorách ZŠ Bukovany, MÚ Dasnice. DDM Habartov je školské zařízení, které vede své klienty k smysluplnému a aktivnímu využití volného času, organizuje zájmové vzdělávání nejen obyvatelům Habartova, ale i ostatních přilehlých obcí. DDM se chce stát přirozeným centrem volnočasových aktivit dostupným pro všechny věkové kategorie.

2. Cíle vzdělávání

Cílem je především předejít sociálně patologickým jevům, aktivním a účelným využíváním volného času dětí, mládeže. Činnosti DDM budou zaměřeny na přístupnost, kvalitu, pestrost,

atraktivnost a moderní pedagogické metody, rozvíjení vloh a talentu účastníků. Služby chce DDM nabízet v takové kvalitě, aby se klienti všech věkových kategorií rádi vraceli.

3. Formy vzdělávání

3.1. Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Pravidelnou činnost utváří zájmové útvary jako tj. kroužky, které DDM každoročně nabízí. Cílem v této formě činnosti je co nejpestřejší nabídka a současně zvýšení její kvality a také kvality pedagogické práce. Přihlášky těchto účastníků ZÚ tvoří matriku DDM.

3.2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost

Příležitostná činnost DDM se uskutečňuje celoročně formou jednorázových akcí. Jsou to zejména akce pro širokou veřejnost, akce pro školy a organizace ve městě. Příležitostná činnost DDM je považována jako jedna z metod prevence sociálně patologických jevů, umožňuje účastníky zaujmout pro některou z činností, najít případné vlohly a odhodlání k jejich realizaci ve volném čase.

3.3. Spontánní aktivity

Spontánní aktivity probíhají na přilehlém hřišti DDM „Sluníčko.“ Jeho provozní doba je stanovena v provozním řádu DDM a provozním řádu hřiště „Sluníčko.

3.4. Příměstské tábory

Příměstské tábory se uskutečňují v době podzimních, jarních a letních prázdnin podle zájmu účastníků.

4. Obory zájmového vzdělávání

4.1. Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost:

- 1) výtvarné, estetické, rukodělné
- 2) taneční
- 3) sportovní
- 4) společenské
- 5) turistické
- 6) jazykové
- 7) kuchařské

4.2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost

- 1) akce pro ZŠ a další organizace města
- 2) akce pro veřejnost.

4.3. Spontánní aktivity

- 1) exteriér DDM Habartov – přilehlé dětské hřiště „Sluníčko“

4.4. Táborová činnost

- 1) příměstské tábory
- 2) příměstská soustředění
- 3) letní soustředění

4.5. Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- 1) Vystoupení, přehlídky
- 2) Vyhlášené soutěže

5. Obsah vzdělávání

Je podrobně rozepsán dle jednotlivých zájmových činností v příloze číslo 4 ŠVP.

6. Délka a časový plán zájmového vzdělávání

6.1. Zájmová činnost pravidelná (tzn. opakující se každý týden) – od září do června běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u vyspělých kolektivů i čteněji.

6.2. zájmová činnost příležitostná, akce zájmové činnosti příležitostné jsou jednorázové a trvají většinou několik hodin, mohou se opakovat a patří do nich např. (výstavy, vystoupení, zábavná odpoledne, sportovní akce atd.)

6.3. Prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot, nedělí a svátků

6.4. Spontánní aktivity – od 1. týdne v září do 30. června běžného školního roku, probíhá celoročně v odpoledních hodinách – podle požadavků a na přilehlém hřišti DDM.

7. Popis materiálních podmínek

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v odpovídajících podmínkách v souladu s obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami klientů a potřebami pro činnost pedagogů. Celá činnost DDM je realizována ve svěřených prostorách, jejichž vlastníkem je zřizovatel. Jedná se o 1 budovu a zahradu.

Pro svou činnost využívá i prostory v ZŠ Bukovany, ZŠ Habartov, MÚ Dasnice, Workautové hřiště Habartov, Baník Habarto. DDM je pro realizaci jednotlivých činností vybaven potřebnými pomůckami. Materiálně technické podmínky pro činnost jsou na dobré úrovni a jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány.

8. Popis personálních podmínek

Činnost zařízení je zajištěna interními a externími pracovníky DDM.

Interní: pedagog volného času 2,0

THP 0,97

Externí: 12 externích pracovníků

9. Popis ekonomických podmínek

Organizace je finančně zajištěna:

1. příspěvky zřizovatele
2. příspěvky KÚ Karlovarského kraje
3. příspěvky účastníků
4. sponzorskými dary
5. doplňkovou činností (pronájmy prostorů DDM)

10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů. Proškolení zaměstnanců a externistů DDM zajistí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba či ředitelka DDM. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách, dále vedoucí poučí účastníky ZÚ opakovaně a pravidelně v průběhu školního roku.

11. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním.

Žákem se SVP je žák, který k naplnění svých vzděl. možností nebo k uplatnění a užívání svých práv a rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Žáci s PO mají právo na bezplatné poskytování podpůrného opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Účastníci, kteří se přihlásí k zájmovému vzdělávání v DDM, mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností dle individuálních potřeb účastníků. Mezi účastníky se SVP patří i nadaní účastníci. DDM vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání. V rámci možností přistupuje DDM při činnostech s mimořádně nadanými účastníky individuálně.

Podmínky vzdělávání jsou přizpůsobeny individuálně dle speciálních vzdělávacích potřeb účastníků na základě stupně podpůrného opatření po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem, vedoucím oddělení a vedoucím činností v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a praktického lékaře pro děti a dorost.

Podpůrná opatření 1. stupně vytváří školské zařízení bez doporučení školského zařízení. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně stanovuje vždy školské poradenské zařízení – speciálně pedagogické centrum, pedagogicko – psychologická poradna).

12. Podmínky přijímání účastníků

- 12.1. Pravidelné aktivity - přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku - školného.
- 12.2. Táborové akce – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku.
- 12.3. Příležitostné aktivity – zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast („vstupné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky a vstupného.
- 12.4. Metodická a odborná činnosti - zpravidla přihláška, seznam účastníků s podpisy, někdy stanovena finanční účast u kolektivní práce.
- 12.5. Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – na základě přihlášky podepsané zákonným zástupce, nebo vysílající organizací.
- 12.6. Otevřená nabídka spontánních aktivit – zpravidla bez přihlášky.

13. Průběh vzdělávání

U jednotlivých činností dle plánu zájm. vzdělávání na daný školní rok a provozních hodin DDM.

14. Ukončování vzdělávání, doklad o ukončení vzdělání

- 14.1. Pravidelná výchovně vzdělávací a zájm. činnost – List člena zájm. útvaru, který obsahuje jméno, příjmení, název zájm. útvaru, podpis ředitelky, vedoucí oddělení a vedoucí zájmového útvaru.
- 14.2. Táborová činnost – členům je vyhotoven pamětní list, který obsahuje jméno, příjmení, název akce, datum, podpis ředitelky, vedoucí oddělení a vedoucího činnosti.

15. Přílohy

1. vnitřní řád
2. celoroční plán práce DDM na daný šk. rok
3. plán akcí pro daný školní rok
4. rozvrh pravidelné zájmové činnosti