

Dům dětí a mládeže Habartov , okres Sokolov

Karla Čapka 573, 357 09 Habartov, tel. 725729551-2

Provozní řád

(dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů , dle zákona 561/2005 Sb, § 165 odst.1/a)

108/2001 Sb. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ze dne 9.března 2001, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

Školské zařízení – Využívání budovy, hřiště „Sluníčko“

Ředitelka : Jana Chalupská

Vedoucí oddělení: Marcela Králová

Celoroční provoz DDM je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

REŽIM DNE: Dopoledne: 9.00 – 12.00 kluby, akce pro MŠ, ZŠ,

Odpoledne: 12.00 - 18.00 kluby, Zájmové útvary, akce

18.00 – 21.00 pronájmy

Provoz hřiště je od dubna do října (úpravy provádí ředitelka DDM po dohodě se zřizovatelem)

9.00 – 20.00

- **DDM je otevřen pro veřejnost od pondělí do pátku od 9.00 do 18.00 hod. (v případě potřeby může ředitelka stanovit jinak. Délka schůzky je zpravidla jedna až dvě hodiny.**
- **Vstup do DDM je povolen pouze s dodržáním všech ochranných pravidel – roušky, dezinfekce rukou**
- **Provozní řád kluboven je umístěn v každé učebně.**
- **Provozní řád hřiště je umístěn na informačních tabulích přímo na hřišti.**
- **Všichni účastníci zájmových útvarů i spontánních aktivit mohou využívat prostory WC , kde jsou dávkovače na mýdlo ,dezinfekce a zásobníky na ručník.**
- **Účastníci se přezují a převléknou v šatnách – místo k tomu určené. Při ZÚ v tělocvičně se účastníci převléknou do sportovního úboru a obuvi.**
- **Za dodržování pořádku v budově zodpovídá službu konající pedagogický pracovník-vedoucí zájmového útvaru, který kontroluje přezutí dětí i dospělých a dodržování hygienických pravidel**
- **Za pořádek v klubovnách zodpovídají vedoucí ZÚ.**
- **V případě, že se vedoucí nedostaví, zabezpečí náhradní program službu konající pracovník DDM, nebo oznámí změnu rodičům, kteří si dítě vyzvednou.**
- **Po skončení činnosti zájmového útvaru, nebo jiné činnosti zkontroluje vedoucí uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů a uzamkne klubovny, popřípadě budovu.**
- **Při akcích konaných o víkendu, zodpovídá za bezpečnost dětí a budovy pracovník, který za akci zodpovídá.**
- **Při akcích pro děti, školy a veřejnost, akcích a zájezdech v doplňkové činnosti v období září – červen, za děti zodpovídají zákonní zástupci.**
- **Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu dle potřeby jednotlivých akcí v souladu s provozem zařízení.**
- **Lékárnička je k dispozici v kanceláři. Všechna ošetření a úrazy zapisuje příslušný vedoucí kroužku do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ředitelky DDM. V případě vážnějšího zranění zajišťuje vedoucí ZÚ lékařské ošetření. Vždy informuje rodiče a ředitelku nebo ped.prac.DDM**
- **Při ztrátě věcí z majetku dětí nebo DDM provede šetření vedoucí ZÚ, pořídí zápis a provede první možné opatření k nalezení věci. Záležitost vždy hlásí vedení DDM a v případě nutnosti Policii ČR**

